

Aktenplan des Pfarramtes

nach Hugo Stüber „ Die Aktenführung des Pfarramtes“, Ostheim v. d. Rhön, 1930.

I	Die Kirchgemeinde
10	Der Bestand der Kirchgemeinde
100	Der Bestand der Kirchgemeinde im Allgemeinen. Nachrichten über die Stiftungen und die Schicksale der Kirchgemeinde , der Kirchen und der Pfarrei
101	Ortsgeschichtliches, Daten für die Chronik, darüber hinausgehende Informationen
102	Die Bevölkerungsbewegung. Seelenregister (Kartei), Einwohnermeldeamt
102/1	Personenstandsmeldungen der KG an das KKA (Quartalsweise)
102/2	Meldebögen des KKA an die KG (chronologisch)
103	Die kirchlichen Sitten und Gebräuche
104	Der kirchliche Zustand der Gemeinde.
104/1	Der kirchliche Zustand der Gemeinde und die Statistik im allgemeinen
104/2	Die Statistik der kirchlichen Einrichtungen
104/3	Die statistische Übersicht betr. Äußerungen des kirchlichen Lebens (u.a. Kopien von Kirchenbüchern)
104/4	Die statistische Übersicht betr. die kirchlichen Sammlungen und Opferspenden
104/5	Die EKD – Statistik (jahrgangweise)
105	Die Tätigkeitsberichte des Kirchenvorstandes
106	Kirchenvisitationen
107	Kirchliche Lebensordnung (Kirchenzucht)
108	Kirchen- Ein- und Austritte, Verhandlungen
108/1	Kircheneintritte und Kirchenaustritte. Allgemeine Verhandlungen, Briefe
108/2	Belegheft zum Buch der Eintritte: Sammlung der Niederschriften über den Wiedereintritt Ausgetretener Stotternheim
108/3	Belegheft zum Buch der Eintritte: Sammlung der Niederschriften über den Wiedereintritt Ausgetretener Schwerborn
108/4	Belegheft zum Buch der Austritte: Sammlung der standesamtlichen Austrittserklärungen Stotternheim
108/5	Belegheft zum Buch der Austritte: Sammlung der standesamtlichen Austrittserklärungen Schwerborn
108/6	Zuzug ins Gemeindegebiet Stotternheim (s.a. 102)
108/7	Zuzug ins Gemeindegebiet Schwerborn
108/8	Wegzug aus dem Gemeindegebiet Stotternheim
108/9	Wegzug aus dem Gemeindegebiet Schwerborn
109	Andere Religionsgesellschaften und Weltanschauungsgemeinschaften. Kirchenfeindliche Bestrebungen
109/1	Andere Religionsgesellschaften und Weltanschauungsgemeinschaften (kath. Gemeinde, Methodisten ...)
109/2	Kirchenfeindliche Bestrebungen
11	Die kirchlichen Körperschaften
110	Die Kirchenvertretung und der Kirchenvorstand
110/1	Die Kirchenvertretung (der Kirchgemeinderat)
110/2	Der Kirchenvorstand

110/3	Kirchenältestentag (Kirchspiel und Superintendentur)
111	Das Protokollbuch (vertraulich)
111/1	Niederschriften über die Sitzungen der Kirchenvertretung (KGR) in Vakanz
111/2	Niederschriften über die Sitzungen des Kirchgemeinderates (KGR) und deren Ausschüsse
112	Die Superintendentur, die Kreissynode, Kreiskirchenamt, Kreiskirchenrat
112/1	Die Superintendentur
112/2	Die Kreissynode, Wahlen zur Kreissynode, Protokolle
112/3	Allgemeine Verfügungen des Kreiskirchenrates (Rundmitteilungen)
112/4	Sammelrundschriften der Landeskirche/ Rundbriefe des Landesbischofs
112/5	Sammelrundschriften des Kreiskirchenamtes
112/6	Pfarrkonventsprotokolle
112/7	Sammelrundschriften der Superintendentur
112/8	Ausschüsse der Kreissynode
112/9	Pfarrverein
112/10	Ev. Akademie Neudietendorf, EEBT
112/11	Communität Casteller Ring, Augustinerkloster
113	Die Thüringer evangelische Kirche; Landeskirchentag, Synode, Landeskirchenrat, Landeskirchenamt, Landessynode
113/1	EKD (Evangelische Kirche in Deutschland)
113/2	VELKD (Vereinigte Evangelisch – Lutherische Kirche in Deutschland)
113/3	EKM (Evangelische Kirche in Mitteldeutschland)
113/4	Thüringer Bibelwerk
114	Der Gemeindedienst der Thüringer Ev.- Luth. Kirche
115	Der deutsche evangelische Kirchenbund und der deutsche evangelische Kirchenausschuss
116	Pädagogisch – Theologisches Institut der LK

12	Das ortskirchliche Vermögen
120	Vermögensbestand und Verhandlungen hierzu
120/1	Das ortskirchliche Vermögen (ohne Stiftungen und Fonds) im allgemeinen
120/2	Stiftungen, Fonds und sonstige besondere Kassen
120/3	Spenden
120/4	Konten und Verhandlungen dazu (u.a. Kapitalbetragsbescheinigung)
120/5	Anleihen, Darlehen, Kredite
120/6	Das kirchliche Grundvermögen, Grundstücksfragen
120/7	Das vermögensrechtliche Verhältnis zwischen Kirchgemeinde und Schule
120/8	Testamente zugunsten der Kirchgemeinde
121	Das Haushalts- und Kirchrechnungswesen
121/1	Der Haushalt im allgemeinen
121/2	Haushaltspläne, Sachkostenzuweisungen
121/3	Ansprüche und Verpflichtungen gegen Dritte / Akten zu Lottomitteln
121/4	Das kirchengemeindliche Pachtwesen (Land im Besitz der Kirchgemeinde)
121/5	Die Verwaltung des Kirchenholzes
121/6	Das Kirchrechnungswesen in allgemeinen
121/7	Die Prüfung und Feststellung der Kirchrechnungen
121/8	Die Sammlungen der Kirchenrechnungen
121/9	Die Sammlung der Rechnungsbelege
121/10	Regulative

121/11	Fortbildung Kirchrechnungsführer/in
122	Das Kirchensteuerwesen. Verordnungen und Verhandlungen
122/1	Das Kirchensteuerwesen im allgemeinen
122/2	Veranlagungsmeldungen und Jahresabrechnungen
122/3	Der Verkehr mit dem Kirchensteueramt in Erlass- und Niederschlagungs-sachen
122/4	Sammlung der Kirchensteuersollbücher
122/5	Sammlung der Kirchensteuereinnahmebücher
122/6	Kirchgeld

130	Das Kirchengebäude (Bauten, Ausbesserungsarbeiten; Ausstattung der Kirche)
130/0	Osachen – Grundsteuer etc., Bürgerschaftsurkunden etc.
130/1	Kirchengebäude Stotternheim im allgemeinen (Baugeschehen etc.), Kircheninneres/ Denkmalpflege
130/2	Orgel
130/3	Glocken
130/4	Heizung
130/5	Elektrik, Beschallungsanlage
130/6	Kirchturm / Turmzier/ Kirchendach
130/7	Funkantennen Kirchturm
130/8	Arbeitsschutz
131/0	Steuersachen – Grundsteuer etc., Bürgerschaftsurkunden etc.
131/1	Kirchengebäude Schwerborn im allgemeinen (Baugeschehen etc.) Kircheninneres/ Denkmalpflege
131/2	Orgel
131/3	Glocken
131/4	Heizung
131/5	Elektrik, Beschallungsanlage
131/6	Kirchturm / Turmzier / Kirchendach
135	Sonstige kirchliche Gebäude und Räume für kirchliche Zwecke
135/1	Gemeindehaus Stotternheim
135/2	Der Lutherstein (kommunaler Besitz – Planungen etc.)
136	Das Kirchstuhlwesen

14	Bestandsverzeichnis (Inventar)
140	Das Inventar im allgemeinen
140/1	Inventar Kirche Stotternheim /Kunstgutakten
140/2	Inventar Kirche Schwerborn/Kunstgutakten
140/3	Gemeindehaus Stotternheim
140/5	Inventar Pfarrhaus Stotternheim
140/6	Inventar Pfarrhaus Schwerborn
140/7	Leasingvertrag Kopierer, Meldungen an Firma
141	Das Bestandsbuch für Grundvermögen und das Bestandsbuch für Kapitalvermögen und Schulden
142	Das Bestandsbuch über die Einrichtungsgegenstände (Inventarverzeichnis)

15	Versicherungen gegen Feuer, Diebstahl, Unfall
150/1	Versicherungen Stotternheim
150/2	Versicherungen Schwerborn

16	Der Friedhof und das Bestattungswesen
160	Das Friedhofs- und Bestattungswesen
160/1	Der kirchliche Friedhof Stotternheim
160/2	Der kirchliche Friedhof Schwerborn

2	Die Pfarrei / die Pfründe
20	Die Pfarreipfründe
200	Vermögen und Rechte der Pfarrei
201	Das Pachtwesen der Pfründe/ Pfarrei (Land in Verwaltung der Landeskirche)
202	Die Pfründeverwaltung / die Pfarreiverwaltung
203	Das Pfarrgebäude in Stotternheim
203/1	Bauarbeiten am Haus allgemein (z.B. Außenfassade Haus, Schließanlage)
203/2	Mietverträge, Grunderwerbssteuer
203/3	Zeichnungen / Baupläne
203/4	Heizung und Brennstoffe
203/5	Nebenkosten: Elektrik, Wasser, Klärgrube etc.
203/6	Telekommunikation: Telefon, Homepage, GEZ etc.
203/7	Garten, Grundstück
203/8	Pfarrhausmittel
205	Versicherungen gegen Feuer, Diebstahl, Sturm etc.
206	Das Pfarrgebäude in Schwerborn
206/1	Bauarbeiten
206/2	Mietverträge, Grunderwerbssteuer
206/3	Zeichnungen / Baupläne
206/4	Heizung und Brennstoffe
206/5	Nebenkosten: Elektrik, Wasser etc.
206/6	Telekommunikation: Telefon, Homepage, GEZ etc.
206/7	Garten, Grundstück, Außenfassade Haus
207	Pfarrwohnung Stotternheim, Karlsplatz 3

21	Der Pfarrer und die Pfarrstelle
210	Der Pfarrer und die Pfarrstelle
210/1	Pfarramtsübergaben in Stotternheim und deren Protokolle
210/2	Pfarramtsübergaben in Schwerborn und deren Protokolle
210/3	Gottesdienstvertretungen
210/4	Pfarramtsübergaben in Vakanzfilialen und deren Protokolle
210/5	Regionale Ereignisse (Amtseinführungen etc.)
211	Fortbildungsangebote, Weiterbildungen, Zusatzqualifikationen

22/23	Das Pfarramt
220	Die amtliche Geschäftsführung und allgemeine Verwaltungsangelegenheiten, Homepage, Siegel
220/1	Homepage des Kirchspiels, eingestellte Artikel etc.
220/2	Postein- und -ausgangsbücher
221	Die Kirchenbuchführung
221/1	Ahnenforschung

221/2	Belege zum Taufbuch, Begrüßungsschreiben Neugeborene, Patenbescheinigungen
221/3	Belege zum Konfirmationsbuch
221/4	Belege zum Traubuch
221/5	Belege zum Bestattungsbuch
221/6	Sammlung von standesamtlichen Bescheinigungen über Eintragung einer Geburt
221/7	Rechnungsprüfungsamt
221/8	Umpfarrungen
222	Die Sonn- und Festtage und festliche Zeiten. Ihre Heilighaltung. Außerordentliche Festtage, Psalmenheft
223	Der Gemeindegottesdienst
223/ 1	Gottesdienste und Veranstaltungen in der Region
223/ 2	Der Sonntagsgottesdienst im Kirchspiel
223/ 3	Freiluftgottesdienste (Luthergedenken, Johannisfeuer etc.)
223/ 4	Kinder – und Jugendgottesdienste (Martinstag etc.)
223/ 5	Bibelstunden, Fürbitten, besondere Kundgebungen
223/ 6	Volkstrauertag, Ewigkeitssonntag
223/ 7	Monatspläne (Veranstaltungen des Kirchspiels)
223/ 8	Ökumenische Gottesdienste
223/ 9	Kirmes
224	Agende. Ordnung des Gottesdienstes. Gesangbuch. Choralbuch
224/ 1	Liturgie des Gottesdienstes
225	Die Taufe
225/1	Die vasa sacra (Taufe) in Stotternheim
225/2	Die vasa sacra (Taufe) in Schwerborn
226	Konfirmandenunterricht und Konfirmation im Allgemeinen
226/1	Konfirmandenunterricht und Konfirmation in Stotternheim
226/2	Konfirmandenunterricht und Konfirmation in Schwerborn
226/3	Konfirmandentage der Suptur und der Region RuK
226/4	Konfirmandenjubiläen
227	Das Abendmahl
227/ 1	Die vasa sacra (Abendmahl) in Stotternheim
227/ 2	Die vasa sacra (Abendmahl) in Schwerborn
228	Trauung und Hochzeitsjubiläen
228/ 1	Trauung und Hochzeitsjubiläen in Stotternheim
228/ 2	Trauung und Hochzeitsjubiläen in Schwerborn

230	Seelsorge und Wohlfahrtspflege. Armen- und Krankenpflege
230/1	Seelsorge
230/2	Wohlfahrtspflege
230/3	Armen- und Krankenpflege
230/4	Fürsorge für entlassene Gefangene. Thüringer Gefängnisgesellschaft
230/5	Einrichtungen für Gemeindeglieder auf dem Gebiet der christlichen Liebestätigkeit
230/6	Schulanfänger
230/7	
231	Kirchliches Vereinswesen, Jugendpflege
231/1	Das kirchliche Vereinswesen und der Gemeindedienst im allgemeinen (z.B. Männerarbeit)

231/2	Gemeinde- und Familienabende. Elternzusammenkünfte
231/3	Kirchliche Jugendarbeit (Junge Gemeinde, Jugendtreff)
231/4	Seniorenarbeit
231/5	Allgemeine Veranstaltungen (Kirchenführungen, Gesprächsabende, Bibelwoche, WGTdF etc.)
231/6	Veranstaltungen für Junge Erwachsene (u.a.)
231/7	Gemeindefeste, Basare, Ausstellungen etc.
231/8	Christenlehre, Kindernachmittage, Kirchenmäuse
231/9	Gemeindefahrten, Gemeindereisen, Rüstzeiten, Gemeindetage etc.
231/10	Frauenarbeit
231/11	Kinderkirche, Kindergottesdienst
231/12	Helferkreis (Planungen und Durchführung)
231/13	Kinderchor, Kinderchormusiken, Kinderchorkonzerte
232	Christliches Schrifttum. Schriftenverbreitung. Sonntagsblätter. Glaube und Heimat
232/1	Das christliche Schrifttum und die Schriftenverbreitung im allgemeinen
232/2	Glaube und Heimat. Das Kirchenkreisblatt. Die Heimatglocken
232/3	Gemeindebriefe
232/4	Stotternheimer Heimatblättchen
232/5	Veröffentlichungen und Texte der Amtsvorgänger zum Kirchenleben
232/6	Veröffentlichungen und Texte Pfarrer Bálint
233	Kirchliche Sammlungen. Allgemeine Liebestätigkeit. Heidenmission. Gustav Adolf- Verein, Vereine allgemein
233/1	Kirchliche Sammlungen, Kollekten
233/2	Die Innere Mission, Bibelwochen
233/3	Die Äußere Mission (Brot für die Welt)
233/4	Der Gustav-Adolf- Verein/ Leipziger Missionswerk
233/5	Der Evangelische Bund
233/6	Amtsblatt der Ev. – Luth. Kirche in Thüringen
233/7	Landeskirche Intern / EKM Intern
233/8	Vereine in den Orten
233/9	Kirche im Grünen
233/10	Diakonie in Thüringen und in Deutschland
233/11	

3	Die kirchlichen Ämter, Beziehungen zur Schule, Kommune etc.
30	Die kirchlichen Ämter
300	Beamte und Angestellte im allgemeinen
301	Kirchenmusikbeamte
302	Kirchliche Angestellte (Katechet/in, Gemeindepädagoge/in etc.)
303	Kirchlicher Fernunterricht (KFU)
304	Vikare und Praktikanten
304/1	Predigerseminar
304/2	KFU – Ausbildung (Drübeck)
305	Andere kirchliche Beamte, Angestellte, Hilfskräfte, ABM- Kräfte
305/ 1	Hilfskräfte
305/ 2	ABM- und SAM- Stellen
305/ 3	Ehrenamt (gefördert durch Dritte)

306	Kirchrechnungsführer/in, Gemeindegeschwester, Küsterin
307	Kirchenchor, Kirchenmusik, Konzerte
307/1	Kirchenchor,
307/2	Kirchenmusik
307/3	Konzerte
307/4	Gospelchor, Kirchenband

31	Die nicht vermögensrechtlichen Beziehungen zur Schule, zur bürgerlichen Gemeinde und zum Staat
310	Arbeitsgemeinschaften zwischen Pfarrer und Lehrer
310/1	Arbeitsgemeinschaft EKD
311	Elternbeirat. Christliche Elternvereinigungen und sonstige Schulangelegenheiten. Religionsunterricht und damit zusammenhängende Dokumente
312	Die Beziehungen zur bürgerlichen Gemeinde, zum Kreis und zum Land
312/ 1	Die Beziehungen zum Kindergarten Stotternheim
312/ 2	Die Beziehungen zur Kommune Stotternheim
312/ 3	Die Beziehungen zur Kommune Schwerborn
312/ 4	Die Beziehungen zur Schule in Stotternheim
313	Partnergemeinden
313/1	Partnergemeinden Stotternheim
313/2	Partnergemeinden Schwerborn
314	Beziehungen zu übergeordneten Schulen (FSU Jena, Salzmannheim etc.)

32	Verschiedenes
320	Das Aktenverzeichnis der Registratur
321	Das Bestandsverzeichnis des Archivs
321/1	Dokumente bezüglich des Archivwesens (Kassationsnachweisprotokoll, Ablieferungsverzeichnis etc.)
321/2	Bewerbungen (die nicht unter 300, 301,304 – 306 zählen)
321/3	Fördermittel (Nachweise beantragter Mittel, die nicht gewährt wurden)
321/4	Spenden, Spendenlisten
321/5	Verordnungen und Verlautbarungen zum Archivwesen (KG, KKA, LK)
322	Das Tagebuch
323	Einsenderkartei
324	Fristenkalender
325	Kollektenbuch
326	Klingelbeutel
327	Liederbuch
328	Abkündigungsbuch
329	Pfarramtskassenbuch
330	Veranstaltungsbuch